AJUNTAMENT DE MANUEL

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL MUNTATGE I EXPLOTACIÓ DE **CASETES I REMOLCS** EN FESTA LOCAL

*DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL MONTAJE Y EXPLOTACIÓN DE **CASETAS Y REMOLQUES** EN FIESTA LOCAL*

Registre d'entrada / Registro de entrada

Nº

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN*

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI/NIF

NOM DE LA CASETA O REMOLC / *NOMBRE DE LA PARADA, CASETA O REMOLQUE*

OBJECTIU DE LA INSTAL·LACIÓ / *OBJETIVO DE LA INSTALACIÓN*

ALIMENTACIÓ ☐ RESTAURACIÓ ☐ ATRACCIÓ ☐ CARPA ☐

Metres sol·licitats /*Metros solicitados*

REQUEREIX INSTAL·LACIO DE GRUP ELECTROGEN / REQUIERE INSTALACION DE GRUPO ELECTROGENO

SI ☐ NO ☐

Dia de muntatge/ *Día de montaje*

Dia de desmuntatge/ *Día de desmontaje*

A EFECTES DE NOTIFICIÓ / *A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT /*LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON/ *TELEFONO*	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B DECLARACIÓ RESPONSABLE / *DECLARACIÓN RESPONSABLE*

La persona sotasignada, sota la seua responsabilitat, com a titular o prestador, DECLARA:

a) L'acompliment dels requisits establerts pel decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell:
   1. Estar donat d'alta en el cens d'obligats o estar al corrent en el pagament de la tarifa.
   2. Estar donat d'alta i al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social
   3. No mantindre cap deute amb Hisenda Municipal per la prestació de serveis de mercat o per la imposició de sancions.
   4. Disposar d'instal·lacions que s'ajusten a les condicions assenyalades en la ordenança municipal corresponent en normativa relativa a la higiene, seguretat i solidesa de les instal·lacions.

Si l'exercici de l'activitat sol·licitada implica la **venda de productes:**

   1. Els productes objecte de la venda deuran reunir les condicions exigides per la seua normativa reguladora.
   2. Disposar de les factures i documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, i aportar-los a requeriment de la Administració competent en el termini que es notifique.
   3. Tindre a disposició dels compradors, i entregar-los de forma gratuïta, fulls de reclamació de la Generalitat en impresos normalitzats, i exposar un cartell visible al públic que es disposen d'aquests.
   4. Expedir tiquets de compra, o en el seu cas, factures als consumidors que ho sol·liciten, en que s'incloguen les dades d'identificació del comerciant, producte adquirit i el seu preu.
   5. Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments, en el cas de la venta de productes alimentaris.

b) Mantindre el seu acompliment al llarg del termini de vigència de l'autorització

La persona abajo firmante, bajo su responsabilidad, como titular o prestador, DECLARA:

a) El cumplimiento de los requisitos establecidos por el decreto 65/2012, de 20 de abril, del Consell:
   1. Estar dado de alta en el censo de obligados o estar al corriente en el pago de la tarifa.
   2. Estar dado de alta y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social
   3. No mantener deuda alguna con la Hacienda Municipal por la prestación de servicios de mercado o por la imposición de sanciones.
   4. Disponer de instalaciones que se ajusten a las condiciones señaladas en la ordenanza municipal correspondiente y en normativa relativa a la higiene, seguridad y solidez de las instalaciones.

*Si el ejercicio de la actividad solicitada implica la **venta de productos**:*

   1. Los productos objeto de la venta deberán reunir las condiciones exigidas por su normativa reguladora.
   2. Disponer de las facturas y documentos que acrediten la procedencia de los productos objeto del comercio, y aportarlos a requerimiento de la Administración competente en el plazo que se notifique.
   3. Tener a disposición de los compradores, y entregarles de forma gratuita, hojas de reclamaciones de la Generalitat en impresos normalizados, y exponer en un cartel visible al público que se dispone de las mismas.
   4. Expedir tiquets de compra o, en su caso, facturas a los consumidores que lo soliciten, en que se incluyan los datos de identificación del comerciante, producto adquirido y su precio.
   5. Estar en posesión del carnet de manipulador de alimentos en caso de la venta de productos alimenticios.

b) Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.

C **DOCUMENTACIÓ A APORTAR / *DOCUMENTACIÓN A APORTAR***

Amb carácter general:

a) Fotocòpia DNI del sol·licitant.
b) Document acreditatiu de l'alta en el cens d'obligats tributaris.
c) Justificant de la contractació de les assegurances de responsabilitat civil i rebut que justifique la seua vigència.
d) Certificacions, homologacions o document anàleg sobre el vehicle utilitzat (en cas de remolc).
e) Inspecció tècnica del vehicle en vigor (en cas de remolc).
f) Documentació del vehicle (en cas de remolc).
g) Documentació tècnica de la carpa (en el seu cas).

En cas que el remolc estiga destinat a la venda de **productes alimentaris i/o elaboració d'aliments:**

a) Carnet de manipulador d'aliments, dels prestadors del servei.
b) Registre sanitari de l'activitat, en el seu cas.
c) Contracte de recollida d'olis usats, en el seu cas.
d) Revisió instal·lació de gas, en el seu cas.
e) Documentació acreditativa de la condició d'agricultor, en el cas de venda de productes agrícoles de collita pròpia.

Con carácter general:

a) Fotocopia DNI del solicitante.
b) Documento acreditativo del alta en el censo de obligados tributarios.
c) Justificante de la contratación de los seguros de responsabilidad civil y de accidentes.
d) Certificaciones, homologaciones o documentos análogos sobre el vehículo utilizado (en el caso de remolques)
e) Inspección técnica del vehículo en vigor (en el caso de remolques)
f) Documentación del vehículo (en el caso de remolques)
g) Documentación técnica de la carpa (en su caso)

*En el caso de que el remolque esté destinado a la venta de **productos alimentarios y/o elaboración de alimentos:***

a) Carnet de manipulador de alimentos de los prestadores del servicio.
b) Registro sanitario de la actividad, en su caso.
c) Contrato de recogida de aceites usados, en su caso.
d) Revisión instalación de gas, en su caso.
e) Documentación acreditativa de la condición de agricultor, en el caso de venta de productos agrícolas de cosecha propia.

SI LA INSTAL.LACIÓ REQUEREIX DE SUBMINISTRE ELÈCTRIC. SI LA INSTALACION REQUIERE DE SUMINISTRO ELECTRICO:

- Si la instalación necesita de suministro eléctrico, cada titular deberá tramitar la correspondiente solicitud a la compañía suministradora, y quedará a las condiciones que ella determine. Si la instal·lació necessita de subministre elèctric, cada titular deurà tramitar la corresponent sol·licitud a la companyia subministradora, i quedarà a les condicions que ella determine.
- En cas de requerir d'instal·lació de grup electrogen, deurà aportar-se butlletí d'instal·lador autoritzat, diligenciat per la Conselleria d'Industria. En caso de requerir de instalación de grupo electrógeno, deberá aportarse boletín de instalador autorizado, diligenciado por la Consellería de Industria.

SOL.LICITA: Llicència d'aprofitament especial del domini públic amb instal.lació de caseta / remolcs, amb motiu de Festa Local, els díes _____.
SOLICITA: Licencia de aprovechamiento especial del dominio público con instalación de caseta / remolques, con motivo de la Fiesta Local, los días _____.

_____, _____ d _____ de _____

Signat/Firmado: _____

SR/A. ALCALDE/SSA-PRESIDENT/A DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE MANUEL
SR/A. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MANUEL

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Manuel, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento. Plaza Cura Pascual Vidal, núm. 11, 46660 Manuel (Valencia). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también un documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@manuel.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es. Les dades per Vt. facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Manuel, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud/és manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interés públic. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós-administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei, Vts. podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament. Plaza Cura Pascual Vidal, núm. 11, 46660 Manuel (València). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també un document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@manuel.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades www.aepd.es.