

 AJUNTAMENT DE MANUEL	DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL MUNTATGE I EXPLOTACIÓ D'ATRACCIONS I/O UNFLABLES EN FESTA LOCAL DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA EL MONTAJE Y EXPLOTACIÓN DE ATRACCIONES Y/O HINCHABLES EN FIESTA LOCAL	Registre d'entrada / Registro de entrada Nº _____
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS - DENOMINACIÓ O RAO SOCIAL / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL		DNI/NIF _____
NOM DE L'ATracciÓ / NOMBRE DE LA ATRACCIÓN		
OBJECTIU DE LA INSTAL·LACIÓ / OBJETIVO DE LA INSTALACIÓN		Metres sol·licitats / Metros solicitados
REQUEREIX INSTAL·LACIÓ DE GRUP ELECTROGEN / REQUIERE INSTALACION DE GRUPO ELECTROGENO SI ☐ NO ☐		Dia de muntatge / Día de montaje Dia de desmuntatge / Día de desmontaje
A EFECTES DE NOTIFICACIÓ DE / A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN DE		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)	CP _____	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELEFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
La persona sotasignat, sota la seua responsabilitat, com a titular o prestador, DECLARA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estar donat d'alta en el cens d'obligats o estar al corrent en el pagament de la tarifa. 2. Estar donat d'alta i al corrent en el pagament de les cotitzacions de la Seguretat Social. 3. No mantindre cap deute amb Hisenda Municipal per la prestació de serveis de mercat o per la imposició de sancions. 4. Disposar d'instal·lacions que s'ajusten a les condicions assenyalades en la ordenança municipal corresponent i en normativa relativa a la higiene, seguretat i solidesa de les instal·lacions. 5. Tindre a disposició dels compradors, i entregar-los de forma gratuïta, fulls de reclamació de la Generalitat en impresos normalitzats, i exposar un cartell visible al públic que es disposen d'aquests 6. Mantindre el seu compliment al llarg del termini de vigència de l'autorització. 		La persona abajo firmante, bajo su responsabilidad, como titular o prestador DECLARA: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estar dado de alta en el censo de obligados o estar al corriente en el pago de la tarifa. 2. Estar dado de alta y al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social. 3. No mantener deuda alguna con la Hacienda Municipal por la prestación de Servicios de mercado o por la imposición de sanciones. 4. Disponer de instalaciones que se ajusten a las condiciones señaladas en la ordenanza municipal correspondiente y en normativa relativa a la higiene, seguridad y solidez de las instalaciones. 5. Tener a disposición de los compradores, y entregarles de forma gratuita, hojas de reclamaciones de la Generalitat en impresos normalizados, y exponer en un cartel visible al público que se dispones de las mismas. 6. Mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia de la autorización.

SOL·LICITA: Llicència d'aprofitament especial del domini públic amb instal·lació d'atracció, amb motiu de Festa Local, els dies _____

SOLICITA: Licencia de aprovechamiento especial del dominio público con instalación de atracción, con motivo de la Fiesta Local, los días _____

_____, ____ d _____ de _____

Signat/Firmado: _____

C DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓ A APORTAR

DOCUMENTACIÓ:

- Fotocòpia DNI del sol·licitant.
- Document acreditatiu de l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Justificant de la contractació dels segurs de responsabilitat civil.
- Projecte tècnic acreditatiu del compliment de les condicions de seguretat, descripció de l'atracció, instruccions de muntatge, manteniment, descripció de les instal·lacions elèctriques, constructives i contra incendis, sistema i càlcul d'evacuació, documentació gràfica, pla d'autoprotecció (en el seu cas), conservació i ús.
- Certificat de revisió anual de l'atracció, realitzat per persona tècnica titulada competent o per entitat d'inspecció acreditada.
- Memòria contra incendis i certificat de revisió dels extintors en vigor.

Conclusa la instal·lació per a l'inici d'activitat, es deurà aportar a l'Ajuntament:

- Certificat de muntatge subscrit per el tècnic habilitat competent o, en el seu cas, per empresa amb qualificació d'Organisme de Certificació Administrativa (OCA) amb competència acreditada en aquesta matèria, en la qual acredite que les instal·lacions reuneixen les mesures necessàries de seguretat i solidesa de tots els seus elements. Dita certificació, en tot cas, estarà vinculada al projecte que l'origina. (L'esmentat certificat indicarà la ubicació i dades en les que l'atracció estarà muntada).

DOCUMENTACIÓN:

- Fotocopia del DNI del solicitante.*
- Documento acreditativo del alta en el censo de obligados tributarios.*
- Justificante de la contratación de los seguros de responsabilidad civil.*
- Proyecto técnico acreditativo del cumplimiento de las condiciones de seguridad, descripción de las instalaciones eléctricas, constructivas y contra incendios, sistema y cálculo de evacuación, documentación gráfica, plan de autoprotección (en su caso), conservación y uso.*
- Certificado de revisión anual de la atracción, realizado por persona técnica titulada competente o por entidad de inspección acreditada.*
- Memoria contra incendios y certificado de revisión de los extintores en vigor.*

Concluida la instalación, para el inicio de actividad, se deberá aportar en el Ayuntamiento:

- Certificado de montaje suscrito por técnico habilitado competente o, en su caso, por empresa con calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA) con competencia acreditada en esta materia, en el que se acredite que las instalaciones reúnen las medidas necesarias de seguridad y solidez de todos sus elementos. Dicha certificación, en todo caso, estará vinculada al proyecto que la origina. (Dicho certificado indicará la ubicación y fechas en las que la atracción estará montada).*

SI LA INSTAL·LACIÓ REQUEREIX DE SUBMINISTRE ELÈCTRIC. SI LA INSTALACION REQUIERE DE SUMINISTRO ELECTRICO:

- Si la instal·lació necessita de subministrament elèctric, cada titular deurà tramitar la corresponent sol·licitud a la companyia subministradora, i quedarà a les condicions que ella determine / Si la instalación necesita de suministro eléctrico, cada titular deberá tramitar la correspondiente solicitud a la compañía suministradora, y quedará a las condiciones que ella determine.
- En cas de requerir d'instal·lació de grup electrogen, deurà aportar-se butlletí d'instal·lador autoritzat, diligenciat per la Conselleria d'Indústria. En caso de requerir de instalación de grupo electrógeno, deberá aportarse boletín de instalador autorizado, diligenciado por la Consellería de Industria.

EN TOTS ELS CASOS DEURÀ APORTAR-SE JUSTIFICANTS DE LA CONTRACTACIÓ DE LES CORRESPONENTS ASSEGURANCES DE RESPONSABILITAT CIVIL I ACCIDENTS CORRESPONENTS, AIXÍ COM DE LA SEUA VIGÈNCIA EN EL MOMENT DE LA EXPLOTACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ. EN TODOS LOS CASOS DEBERA DE APORTARSE JUSTIFICANTES DE LA CONTRATACIÓN DE LOS CORRESPONDIENTES SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y ACCIDENTES, ASI COMO SU VIGENCIA EN EL MOMENTO DE LA EXPLOTACIÓN DE LA INSTALACIÓN.

SR. ALCALDE/SSA-PRESIDENT/A DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE MANUEL SR. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MANUEL

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Manuel, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento. Plaza Cura Pascual Vidal, núm. 11, 46660 Manuel (Valencia). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también un documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@manuel.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es. Les dades per Vt. facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Manuel, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud/es manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós-administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. Vts. podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament. Plaça Cura Pascual Vidal, núm. 11, 46660 Manuel (València). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també un document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@manuel.es o, en el seu cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades www.aepd.es.