



AJUNTAMENT DE MANUEL

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN PROVES SELECTIVES.  
OPOSICIÓ PER A COBRIR UNA PLAÇA D'AUXILIAR DE SERVEIS –  
AGENT NOTIFICADOR, PER TORN LLIURE.**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PRUEBAS SELECTIVAS.  
OPOSICION PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AUXILIAR DE SERVICIOS  
– AGENTE NOTIFICADOR, POR TURNO LIBRE.**

**A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		TELÉFON / TELEFONO
C. POSTAL	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
DATA DE NAIXEMENT/ FECHA DE NACIMIENTO ____ / ____ / ____	E-MAIL PARA RECIBIR AVISO LLAMAMIENTOS	DNI

**B MANIFESTA / MANIFIESTA**

1. Que coneix i accepta les bases de la convocatòria per a la celebració de proves selectives, pel procediment d'oposició per a cobrir en propietat una plaça d'Auxiliar de serveis – Agent Notificador, escala Administració General, per TORN LLIURE. / *Que conoce y acepta las bases de la convocatoria para la celebración de pruebas selectivas, por el procedimiento de oposición para cubrir en propiedad una plaza d'Auxiliar de Serveis – Agent Notificador, escala Administración General, por TURNO LIBRE.*
2. Que son certes totes les dades que s'hi consignen en aquesta sol·licitud i es compromet a provar-les documentalment/ *Que son ciertos todos los datos que se consignan en esta solicitud y se compromete a probarlas documentalmente.*
3. Que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés al servei de l'administració pública així com tots els requisits i condicions tant generals com específiques exigides per a ser admès a la convocatòria, i en el seu cas, ser anomenat/da. / *Que reuno las condiciones exigidas para el ingreso al servicio de la administración pública así como todos los requisitos y condiciones tanto generales como específicas exigidas para ser admitido en la convocatoria, y en su caso, ser nombrado/da.*
4. Que ha abonat els drets d'examen / *Que ha abonado los derechos de examen.*
5. Que no he segut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitat Autònomes ni em trobe en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a exercir funcions similars a les que desenvolupava, en el que haguera segut separat/da o inhabilitat/da./ Que no he sido separado/da mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier de los administraciones o de los órganos constitucionales o estatutarios de los Comunidad Autónomas ni me encuentro en inhabilitación absoluta o especial por resolución judicial para ejercer funciones similares a los que desarrollaba, en el cual hubiera sentado separado/da o inhabilidad/da.

**C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Còpia confrontada del DNI, passaport o targeta de residència / *Copia compulsada del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.*
- Justificant de l'ingrés de 62,00 euros en concepte de taxa per activitats relacionades amb l'accés a l'ocupació pública. / Justificante del ingreso de 62,00 euros en concepto de tasa por actividades relacionadas con el acceso al empleo público
- Còpia de la titulació exigida en la Base Tercera de les bases que han de regir la convocatòria.

**D SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Ser admés/sa per a participar en les proves selectives a les que es refereix la present instància.  
*Ser admitido/da para participar en las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia.*

Manuel, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
Firma

## **SR. ALCALDE-PRESIDENTE DE L'AJUNTAMENT DE MANUEL / SR. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE MANUEL**

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Manuel, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso-administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley. Ud. podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento. Plaza Cura Pascual Vidal, núm. 11, 46660 Manuel (Valencia). En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también un documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante nuestro Delegado de Protección de Datos [dgd@manuel.es](mailto:dgd@manuel.es) o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos [www.aepd.es](http://www.aepd.es). Les dades per Vt. facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Manuel, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud/és manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides o, en el seu cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós-administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Lei. Vts. podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament. Plaza Cura Pascual Vidal, núm. 11, 46660 Manuel (València). En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també un document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el nostre Delegat de Protecció de Dades [dgd@manuel.es](mailto:dgd@manuel.es) o, si és el cas, davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades [www.aepd.es](http://www.aepd.es).